



mr. H.M.F. Neve
mr. P. de Vries

Loevestein 12
2352 KM Leiderdorp

Postadres: Postbus 80
2350 AB Leiderdorp
Tel. 071 - 589 92 01
Fax 071 - 541 13 92

OPRICHTING STICHTING

Heden, twaalf december tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, mr. Mikel Vivian Tjon, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Henri —
Marc François Neve, notaris te Leiderdorp: _____

mevrouw **TABITHA FOEN-A-FOE**, geboren te Leiden op tweeëntwintig juli _____
negentienhonderdtweënnegentig, wonende 2315 GR Leiden, Medusastraat 27 B, —
houder van een Nederlands paspoort met nummer BL37KDH62, afgegeven te Leiden
op zestien december tweeduizend vijftien, ongehuwd en niet geregistreerd als _____
partner. _____

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: _____

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende _____
statuten vast. _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **stichting mooi zoals je bent.** _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Leiden. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: het motiveren en stimuleren van jongeren door _____
activiteiten (evenementen) en trainingen aan te bieden die onderdeel zijn van het
ontwikkelproces en jongeren leren op een andere manier naar zichzelf te kijken, —
hun kwaliteiten te ontdekken waardoor zij hun toekomst succesvoller tegemoet —
zien, alsmede het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe _____
bevorderlijk kan zijn. _____
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die
deel uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het werven van _____
fondsen en donaties van het bedrijfsleven, het samenwerken met bedrijven en —
het organiseren van evenementen en bijeenkomsten. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies _____
vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden —
na het ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij _____
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
Het bestuur ontvangt geen beloning voor de werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de —
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van _____

- betaling verkrijgt; _____
- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____
vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten _____
minste twee in getal. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. —
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij —
deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, —
wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden —
behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een —
termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de —
vergadering niet meegerekend. _____
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft _____
gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een
langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en _____
reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen —
door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan —
het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de —
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om
zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde
volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering _____
vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, _____
worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van —
de uitgebrachte stemmen. _____
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de _____
stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming _____ **buiten vergadering** _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet
de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de —
vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering
over de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd _____
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het —
uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan —
vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als
de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een _____
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen —
de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen _____
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen —



persoon. _____
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. _____

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, — als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische — weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het — bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft — gemaakt. _____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. _____
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles — met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die — voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te — voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan — van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een — schuld van een derde verbindt mits het besluit daartoe is genomen met — algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of — vertegenwoordigd zijn. _____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden — aanvaard. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk — handelende bestuurders. _____
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende — volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als — afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te — vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar — de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op — papier te stellen. _____

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in — artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat — geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het

- kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. —
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. — Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. —
 4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening — wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de — stukken als bedoeld in lid 2. — De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een — handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken — vermeld. —
 5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten — hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. —

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden — regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de — uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of — de wet. — Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. —
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop — het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop — het besluit werd genomen. —

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een — meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een — vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. — Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het — vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die — vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet — eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de — nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met — een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, — ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. —
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de — oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst — van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. — De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. —
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, — maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. — Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. — Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als — afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. —

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 — Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in — een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het — bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van — overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. —

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening



1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel —
mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een _____
eventueel batig saldo. _____
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende _____
instelling (ANBI) met een gelijksoortige doelstelling. _____
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen persoon verklaarde ten slotte: _____

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurders benoemd: _____

1. de verschenen persoon, mevrouw T. Foen-A-Foe, voornoemd, als voorzitter; _____
2. mevrouw **SAGITHA XENIA BIEKMAN**, geboren te 's-Gravenhage op _____
zevenentwintig juli negentienhonderdnegentig, wonende 2574 GT _____
's-Gravenhage, Zuiderparklaan 418, ongehuwd en niet geregistreerd als partner,
als secretaris; _____
3. mevrouw **ORLETTE JOVANNAH ESAJAS**, geboren te Rotterdam op tien mei _____
negentienhonderdtweëntachtig, wonende 3014 JE Rotterdam, Anna _____
Paulownastraat 34 B, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, als _____
penningmeester. _____

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend—
achtien. _____

Adres

Het adres van de stichting is 2315 GR Leiden, Medusastraat 27 B. _____

SLOT

De verschenen persoon verklaarde voorts tijdig kennis te hebben genomen van de _____
inhoud van deze akte en daarmee in te stemmen. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Leiderdorp op de datum in de aanvang van deze _____
akte vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en _____
toegelicht. _____

Zij heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de _____
verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Mon

